BIULETYN SPORTOWY
STOŁECZNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

WARSZAWA, 1—30 września 1955 r. Nr 17/18 Rok II

T R E Ś Ć:

ZARZĄDZENIE Nr 22
Przewodniczącego St. KKF w sprawie współpracy z Komitetami Odbudowy Warszawy przy organizowaniu akcji wrześniowej w 1955 r.

W związku z Zarządzeniem Nr 79 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dn. 8.VIII.55 r. w sprawie współpracy z Komitetami Odbudowy Warszawy przy organizowaniu akcji wrześniowej 1955 r. polecam:

1. Wszystkim instancjom realizującym w.f. na terenie stolicy ścisłe przestrzeganie postanowień zawartych w w/w zarządzeniu.
2. W szczególności DKKF, RO Zrzeszeń Sportowych i pozostałe resorty oraz Koła Sportowe zobowiązane są do systematycznego przekazywania dochodów z imprez organizowanych w m-cu wrześniu na rzecz SFOS (pkt. 2 w/w zarządzenia), oraz 5% dochodu brutto ze wszystkich imprez sportowych, odbywających się w m-cu wrześniu br. (pkt. 4 zarządzenia).
3. Dochód przekazywać należy na konto PKO Nr 1-9-120018 SFOS — Stołeczny Komitet Odbudowy m. st. W-wy w Warszawie.
4. RO Zrzeszeń Sportowych zobowiązane są zapoznać z treścią niniejszego zarządzenia Koła Sportowe na terenie m. st. Warszawy.
5. O imprezach sportowych organizowanych na rzecz SFOS należy powiadomić Stołeczny Komitet Kultury Fizycznej i Stołeczny Komitet Odbudowy m. st. W-wy — Warszawa, ul. Chocimska Nr 31.

Przewodniczący
Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej
Karol Greniuch

REGULAMIN
Sekcji Sportowych Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej

§ 1.

1. Na podstawie statutu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej oraz Uchwały Prezydium GKKF z 15 grudnia 1950 roku przy Wojewódzkim Komitecie Kultury Fizycznej działają sekcje sportowe poszczególnych dyscyplin sportu.
2. Sekcje sportowe są organami Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej, powołanymi do współudziału w sprawowaniu kierownictwa rozwojem poszczególnych dyscyplin sportu na terenie województwa.

§ 2.

1. Sekcje sportowe działają zgodnie z treścią niniejszego regulaminu.
2. Poszczególne sekcje sportowe mogą w oparciu o niniejszy regulamin opracować własne regulaminy, dostosowane do specyfiki ich pracy, które podlegają zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.

I. Zadania sekcji sportowych

§ 3.

Do podstawowych zadań sekcji sportowych należy:
1. Współdziałanie w rozwijaniu ruchu sportowego na terenie województwa, umasowieniu kultury fizycznej i sportu, podnoszeniu poziomu wyszkoleniowego polskich sportowców oraz ich mistrzowskich wyników.
2. Planowanie rozwoju poszczególnych dyscyplin na terenie województwa.
3. Kierowanie pracą organizacyjno-metodyczną, szkoleniowo-sportową oraz wychowawczą w organizacjach sportowych, jak również kontrolowanie tej pracy w zakresie danej dyscypliny sportu.
4. Okazywanie stałej pomocy organizacjom sportowym w podnoszeniu poziomu pracy organizacyjno-metodycznej, szkoleniowo-sportowej oraz wychowawczej.
5. Przyciąganie do społecznej pracy w Wojewódzkim Komitecie Kultury Fizycznej szerokiego aktywu sportowego i specjalistów w poszczególnych dyscyplinach sportu.

II. Zakres działania sekcji sportowych

§ 4.

1. Sekcje sportowe opracowują i przedstawiają do zatwierdzenia Wojewódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej:
   — plany rozwoju poszczególnych dyscyplin sportu na terenie województwa;
   — wytyczne do pracy organizacyjno - metodycznej, szkoleniowo-sportowej oraz wychowawczej;
   — programy wyszkolenia sportowego i instrukcje metodyczne;
   — jednolity kalendarz sportowy w poszczególnych dyscyplinach sportu;
   — wnioski dla sekcji sportowych GKKF w sprawie nadania tytułów: Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej, Zasłużonego Mistrza Sportu, Mistrza Sportu, trenera I klasy oraz sędziego klasy państwowej;
   — wnioski w sprawie nadania I i II klasy sędziom sportowym;
   — wnioski w sprawie przyznania nagród i odznaczeń za wybitne osiągnięcia sportowe oraz za aktywną działalność w ruchu sportowym;
   — wnioski w sprawie pozbawienia uprawnień poszczególnych sędziów I i II klasy;
   — składy reprezentacji województw;
   — oceny, analizy i sprawozdania o stanie rozwoju poszczególnych dyscyplin sportu oraz sprawozdania z działalności sekcji;
   — wnioski w sprawie załatwienia odwołań sekcji sportowych;
      a) rad okręgowych (równorzędnych) zrzeszeń sportowych od decyzji tych rad;
      b) powiatowych (miejskich) komitetów kultury fizycznej od decyzji tych komitetów.
2. Przyjmuje się zasadę, że Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej nie będzie podejmował decyzji w powyższych sprawach bez uprzedniego zajęcia stanowiska przez zainteresowane sekcje sportowe.

§ 5.

Sekcje sportowe realizują w uzgodnieniu z odnośnymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej następujące zadania:
— Organizują narady, odprawy, konferencje i seminaria specjalistów w poszczególnych dyscyplinach sportu (trenerów, instruktorów, nauczycieli wychowania fizycznego, sędziów sportowych a także mistrzów sportu i innych czołowych zawodników) poświęcone zagadnieniom pracy organizacyjno-metodycznej, szkoleniowo-sportowej oraz wychowawczej;
— ustalają wskaźniki do planów jednolitej klasyfikacji sportowej w poszczególnych dyscyplinach sportu;
— opiniują plany jednolitej klasyfikacji sportowej oraz kontrolują i udzielają pomocy w ich realizacji;
— opracowują wytyczne do pracy trenerów, instruktorów i sędziów sportowych oraz kontrolują ich wykonanie;
— opracowują wnioski w sprawie planów i programów szkolenia kadry instruktorskiej i sędziowskiej oraz udzielają pomocy w realizacji tych planów i programów;
— prowadzą doszkalanie kadry trenersko-instruktorskiej i sędziowskiej;
— opracowują regulaminy zawodów wojewódzkich oraz wytyczne do regulaminów innych zawodów sportowych;
— opracowują wytyczne i wskazówki dotyczące pracy wychowawczej i kulturalno-oświatowej wśród sportowców, a także udzielają pomocy organizacjom sportowym w tej pracy;
— opracowują dezyderaty w zakresie budowy urządzeń sportowych oraz opiniują długofalowe projekty planów budownictwa sportowego;
— opiniują plany eksploatacji i konserwacji urządzeń sportowych poszczególnych zrzeszeń sportowych;
— opracowują wnioski oraz opiniują projekty produkcji sprzętu sportowego;
— opiniują rozdzielniki sprzętu sportowego (z importu lub produkcji GKKF);
— organizują propagandę poszczególnych dyscyplin sportu oraz opracowują wnioski i opiniują wydawnictwa z zakresu poszczególnych dyscyplin sportu.

§ 6.

Sekcje sportowe realizują samodzielnie następujące zadania:
— kontrolują przestrzeganie przepisów sportowych oraz prawidłową realizację wytycznych, programów i instrukcji metodycznych w organizacjach sportowych;
— udzielają pomocy w pracy organizacyjno-metodycznej, szkoleniowo-sportowej oraz wychowawczej sekcjom sportowym KKF niższego szczebla, organizacjom sportowym jak również poszczególnym trenerom, instruk-

torom i nauczycielom wychowania fizycznego, sędziom sportowym i innym działaczom sportowym;
- organizują wymianę doświadczeń w pracy sekcji sportowych KKF niższego szczebla, organizacji sportowych, szkół sportowych, jak również poszczególnych trenerów, instruktorów, nauczycieli wychowania fizycznego, sędziów sportowych, działaczy, mistrzów sportu i czołowych zawodników;
- współpracują z instytutami naukowymi, wyższymi i średnimi szkołami wychowania fizycznego, w zakresie pracy naukowo-badawczej oraz opracowywania naukowych podstaw wyszkolenia sportowego;
- współpracują z poradniami sportowo-lekarskimi w zakresie organizacji kontroli lekarskiej w poszczególnych dyscyplinach sportu;
- kontrolują przestrzeganie wytycznych i instrukcji w sprawie organizacji kontroli lekarskiej;
- kontrolują przebieg zdobywania norm na odznakę SPO przez sportowców uprawiających poszczególne dyscypliny sportu;
- organizują zawody o mistrzostwo województwa i inne wojewódzkie zawody sportowe;
- organizują przygotowanie reprezentacji województwa do udziału w zawodach;
- kontrolują i udzielają pomocy w realizacji jednolitego kalendarza sportowego sekcjom sportowym KKF niższego szczebla i organizacjom sportowym;
- oceniają przebieg i wyniki zawodów o mistrzostwo województwa oraz innych zawodów wojewódzkich;
- rozpatrują i zatwierdzają rekordy województwa oraz najlepsze osiągnięcia sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportu;
- prowadzą ewidencję rekordów i osiągnięć sportowych, zgodnie z instrukcją GKKF w tej sprawie;
- prowadzą ewidencję kadry trenersko-instruktorskiej i sędziowskiej oraz zawodników szczebla wojewódzkiego, zgodnie z instrukcją GKKF w tej sprawie;
- rozpatrują wnioski i podejmują decyzje w sprawie zmian przynależności zrzeszeniowej sportowców;
- podejmują uchwały natury dyscyplinarnej w stosunku do kadry trenersko-instruktorskiej, sędziów oraz czołowych zawodników, którzy postępują niezgodnie z mianem działacza sportowego lub sportowca Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej;
- opiniują plany finansowe organizacji sportowych w zakresie wydatków na poszczególne dyscypliny sportu.

§ 7.

1. Sekcje sportowe współdziałają z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej;
2. W wypadku zaistnienia spornego stanowiska pomiędzy sekcją sportową a komórką organizacyjną ostateczną decyzję podejmuje Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej.
3. Sekcje sportowe mogą odwoływać się od decyzji Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej. Odwołanie nie wstrzymuje wejścia w życie decyzji Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej, którą może dopiero uchylić Główny Komitet Kultury Fizycznej.

III. Organizacja i struktura sekcji

§ 8.

1. Skład ilościowy sekcji ustala się w granicach 15—31 osób.
2. Sekcja sportowa wybierana jest raz na dwa lata w głosowaniu tajnym na wojewódzkiej konferencji delegatów poszczególnych powiatów (miast), sekcji sportowych, rad okręgowych (równorzędnych) zrzeszeń sportowych oraz delegatów organizacji i instytucji zainteresowanych rozwojem danej dyscypliny sportu.
3. Delegaci poszczególnych powiatów (miast) wybierani są na powiatowych (miejskich) konferencjach aktywu sportowego danej dyscypliny sportu.
4. Delegaci sekcji sportowych rad okręgowych (równorzędnych) zrzeszeń sportowych wybierani są na plenarnych zebraniach tych sekcji.
5. Delegaci organizacji i instytucji zainteresowanych rozwojem danej dyscypliny sportu delegowani są na konferencję uchwałą władz tych organizacji i instytucji.
6. Klucz wyborczy delegatów ustala każdorazowo Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej w oparciu o propozycje zainteresowanej sekcji sportowej.
7. W wojewódzkiej konferencji mogą brać udział z głosem doradczym Zasłużeni Działacze Kultury Fizycznej, Zasłużeni Mistrzowie Sportu, Mistrzowie Sportu oraz inni czołowi sportowcy i działacze, którzy nie zostali wybrani delegatami. Wyżej wymienionych zaprasza na konferencję Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej.
8. Wybory sekcji sportowej przeprowadzane są na podstawie instrukcji Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.
9. Skład osobowy sekcji sportowej zatwierdzany jest przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej.
10. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej może rozwiązać sekcję sportową w wypadku jej bezczynności, przy czym uchwała o rozwiązaniu sekcji winna być podana do wiadomości wszystkim członkom danej sekcji.
11. Jeżeli skład osobowy sekcji nie został zatwierdzony lub nastąpiło rozwiązanie sekcji, Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej zarządza ponowne wybory.

§ 9.

1. Władze sekcji stanowią:
   a) plenum,
   b) prezydium.
2. Organami pomocniczymi prezydium sekcji są: kolegium sędziów, rada trenerów oraz odpowiednie komisje.

§ 10.

1. Najwyższą władzą sekcji jest plenum.
2. W skład plenum wchodzą wszyscy członkowie sekcji.
3. Plenum podejmuje uchwały w zakresie wszystkich zagadnień objętych właściwością sekcji sportowej oraz dokonuje wyboru jej prezydium. W szczególności przedmiotem obrad plenum są:
   a) projekty planów rozwoju danej dyscypliny sportu,
   b) projekty planów pracy sekcji,
   c) projekty uchwał, wytycznych, przepisów, instrukcji oraz innych dokumentów stanowiących wytyczne działania w danej dyscyplinie sportu,

d) analizy i oceny stanu rozwoju danej dyscypliny sportu na terenie województwa,
e) wytyczne dla prezydium sekcji na okres do następnego plenum sekcji,
f) sprawozdania prezydium sekcji oraz komisji działających przy prezydium.

4. Plenum może w uzasadnionych wypadkach zwalniać poszczególnych członków sekcji sportowej z ich obowiązków i powoływać na ich miejsce nowych członków, jednak zmiany te nie mogą przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków sekcji.
Zwolnienie członka sekcji z obowiązków może nastąpić na skutek:
a) wyjazdu poza teren województwa,
b) nie udzielania się w pracach sekcji,
c) popełniania czynów niegodnych działacza sportowego,
d) własnej, uzasadnionej prośby członka sekcji.
Wszelkie zmiany w składzie osobowym sekcji zatwierdza Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej.

§ 11.

1. Organem wykonawczym sekcji sportowej jest prezydium, wybierane w głosowaniu jawnym na pierwszym plenum — w składzie: przewodniczący, 2 — 3 wiceprzewodniczących, sekretarz oraz 5 — 8 członków.
2. Członkami prezydium mogą być wyłącznie członkowie sekcji.
3. Skład prezydium sekcji sportowej zatwierdza Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej.
4. Prezydium sekcji sportowej wykonuje w okresie między posiedzeniami plenum sekcji jej uprawnienia w myśl uchwał i zarządzeń Głównego Komitetu Kultury Fizycznej oraz plenum sekcji sportowej, a w szczególności:
a) realizuje bieżące zadania sekcji sportowej,
b) wykonuje uchwały i zarządzenia Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej dotyczące danej dyscypliny sportu oraz uchwały i wytyczne plenum sekcji sportowej, jak również uchwały, zarządzenia i wytyczne władz centralnych,
c) podejmuje uchwały w zakresie zagadnień objętych właściwością sekcji sportowej, w ramach swych kompetencji i w wykonaniu obowiązujących przepisów,
d) powołuje stałe i okresowe komisje oraz kieruje ich pracą.
5. Prezydium sekcji może w uzasadnionych wypadkach określonych w ust. 4 § 10 niniejszego regulaminu, zwolnić poszczególnych członków prezydium z ich obowiązków i dokooptować na ich miejsce nowych członków, jednak zmiany te nie mogą przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków prezydium.
Uchwały powyższe stają się prawomocne po zatwierdzeniu ich przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej.

§ 12.

1. Prezydium sekcji sportowej powołuje komisje: techniczno-sportową, klasyfikacji, urządzeń i sprzętu oraz radę trenerów. Ponadto prezydium sekcji sportowej w miarę potrzeby powołuje komisje: wyszkoleniowo-sportową, pracy wśród młodzieży, organizacyjną, propagandy i dyscyplinarną.
2. Prezydium sekcji sportowej może powoływać inne stałe lub okresowe komisje.
3. Stałe lub okresowe komisje powoływane są na mocy uchwały prezydium sekcji sportowej spośród członków sekcji oraz działaczy i specjalistów nie będących członkami sekcji.
4. Komisje wybierają w głosowaniu jawnym ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji zatwierdza prezydium sekcji sportowej.
5. Komisje mogą przyciągać do swej pracy działaczy i specjalistów w danej dyscyplinie sportu, nie będących członkami komisji.
6. Skład, zakres działania oraz tryb pracy stałych i okresowych komisji ustalają regulaminy opracowywane przez poszczególne sekcje sportowe.
7. Przy prezydium sekcji sportowej tworzy się kolegium sędziów, które pracuje pod bezpośrednim kierownictwem prezydium sekcji sportowej.
Organizację, zakres działania i tryb pracy kolegium sędziów ustala odrębny regulamin, zatwierdzony przez Główny Komitet Kultury Fizycznej.

§ 13.

1. Sekcje sportowe WKKF nadają kierunek i nadzorują działalność sekcji sportowych komitetów kultury fizycznej niższego szczebla oraz sekcji sportowych zrzeszeń sportowych.
2. Sekcje sportowe WKKF mogą uchylać uchwały sekcji sportowych komitetów kultury fizycznej niższego szczebla oraz sekcji sportowych zrzeszeń sportowych w wypadkach ich niezgodności z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami i wytycznymi Głównego oraz wojewódzkich komitetów kultury fizycznej oraz sekcji sportowych GKKF i WKKF.
3. Sekcjom sportowym WKKF przysługuje prawo podejmowania sankcji dyscyplinarnych (np. udzielenie upomnienia, nagany itp.) w stosunku do nieprzestrzegających obowiązujących regulaminów, zarządzeń i wytycznych sekcji sportowych KKF niższego szczebla oraz sekcji sportowych zrzeszeń sportowych. Wprowadzanie sankcji w życie następuje decyzją Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.

IV. Tryb pracy sekcji

§ 14.

1. Plenum sekcji sportowej odbywa się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Terminy i porządek obrad plenum ustala prezydium sekcji sportowej i przedstawia do zatwierdzenia Wojewódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej.
Przewodniczący prezydium sekcji sportowej podaje na piśmie do wiadomości członkom sekcji porządek obrad plenum przynajmniej na 14 dni przed jego terminem.
3. Prezydium sekcji sportowej może zaprosić na plenum sekcji działaczy, specjalistów i czołowych zawodników danej dyscypliny sportu, nie będących członkami sekcji.
Zaproszone osoby biorą udział w obradach z głosem doradczym.

4. Obradom plenum przewodniczy przewodniczący lub jeden z wiceprzewodniczących prezydium sekcji, wyznaczony przez przewodniczącego prezydium sekcji sportowej.

§ 15.

1. Członkowie sekcji sportowej obowiązani są brać udział w każdym plenum sekcji.
2. Jeżeli członek sekcji nie może uczestniczyć w plenum, obowiązany jest zawiadomić o tym przewodniczącego prezydium sekcji, podać przyczyny i uzyskać jego zgodę na nieobecność.

§ 16.

1. Projekty uchwał, wytycznych i innych dokumentów zgłaszane są pisemnie na ręce przewodniczącego prezydium sekcji sportowej.
2. Zgłoszony projekt podlega przedyskutowaniu na plenum.
   Plenum sekcji rozstrzyga o projekcie uchwały wytycznych lub innych dokumentów przez głosowanie.
3. Do prawomocności uchwał plenum sekcji sportowej konieczna jest w pierwszym terminie obecność przynajmniej $^1/_2$ członków sekcji; w drugim terminie — $^1/_3$ członków.
4. Głosowanie jest jawne. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych na plenum członków sekcji. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
5. Natychmiastowej realizacji podlegają tylko te uchwały, które sekcja podejmuje w ramach swych samodzielnych zadań; pozostałe — wymagają przed wprowadzeniem ich w życie zatwierdzenia przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej lub uzgodnienia z jego właściwą komórką organizacyjną, zgodnie z §§ 4 i 5 niniejszego regulaminu.

§ 17.

1. Obrady plenum sekcji są protokołowane.
2. Protokóły podpisuje przewodniczący prezydium sekcji sportowej oraz sekretarz, który protokołuje obrady.

§ 18.

1. Zebrania prezydium sekcji sportowej odbywają się przynajmniej raz w miesiącu.
2. Prezydium sekcji sportowej ustala terminy i porządek obrad swych zebrań. Przewodniczący prezydium sekcji podaje je dla przypomnienia członkom prezydium przynajmniej na 3 dni przed zebraniem.
3. Obradom zebrań prezydium sekcji przewodniczy jego przewodniczący lub jeden z wiceprzewodniczących, wyznaczony przez przewodniczącego prezydium sekcji sportowej.

§ 19

Do obrad prezydium sekcji sportowej stosuje się odpowiednio §§ 15, 16 i 17 niniejszego regulaminu.

§ 20.

1. Sekcja sportowa posiada prawo wydawania komunikatów oraz przeprowadzenia korespondencji.
2. Komunikaty sekcji oraz korespondencja podpisywane są przez przewodniczącego prezydium sekcji oraz kierownika odnośnej komórki organizacyjnej WKKF.

V. Finanse

§ 21.

1. Działalność sekcji sportowych finansowana jest z budżetu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.
2. Prezydium sekcji sportowej opracowuje projekt preliminarza wydatków związanych z działalnością sekcji i przedstawia go Wojewódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej.

VI. Prawa i obowiązki członków sekcji

§ 22.

Członkowie sekcji sportowej mają prawo:

a) prowadzenia instruktażu i dokonywania z upoważnienia WKKF kontroli pracy organizacyjno-metodycznej, szkoleniowo-sportowej oraz wychowawczej w organizacjach sportowych w danej dyscyplinie sportu.
b) korzystania z urządzeń i sprzętu sportowego będącego własnością komitetów kultury fizycznej na terenie województwa,
c) bezpłatnego wstępu na zawody sportowe w danej dyscyplinie sportu na terenie województwa,
d) pierwszeństwo w nabywaniu biletów na wszystkie inne wojewódzkie imprezy sportowe wg oddzielnie ustalonych zasad,
e) do zwrotu utraconych zarobków oraz kosztów podróży, jakie ponieśli z upoważnienia WKKF w związku z wypełnianiem obowiązków członków sekcji.

§ 23.

Członkowie sekcji sportowej obowiązani są do:

a) troszczenia się o właściwy rozwój i stałe podnoszenie poziomu danej dyscypliny sportu,
b) brania czynnego udziału w pracach sekcji sportowej,
c) sumiennego wykonywania swych społecznych obowiązków i zadań wyznaczonych przez sekcję sportową,
d) przestrzegania przepisów, wytycznych oraz zarządzeń Głównego i Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.

VII. Ewidencja członków sekcji

§ 24.

1. Ewidencję członków sekcji sportowych prowadzi Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej.
2. Członkowie sekcji sportowych otrzymują od Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej legitymacje oraz odznaki członków sekcji.

VIII. Przepisy końcowe

§ 25.

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do sekcji sportowych komitetów kultury fizycznej m. st. Warszawy i m. Łodzi.

REGULAMIN
ZMP-owskich marszów patrolowych

W dniach od 1 do 31 października 1955 r. dla uczczenia XII rocznicy powstania Ludowego Wojska Polskiego zostaną zorganizowane ZMP-owskie marsze patrolowe dla młodzieży i społeczeństwa. Celem ZMP-owskich marszów patrolowych jest dalsze popularyzowanie sportów mających duże znaczenie w przysposabianiu młodzieży do służby wojskowej, przyciąganie jak najszerszych rzesz młodzieży do udziału w szkoleniu wojskowym i wojskowo-technicznym oraz zaciśnięcie więzi młodzieży z żołnierzami i oficerami Wojska Polskiego.

I. Organizacja marszów

Organizatorami ZMP-owskich marszów patrolowych są Koła ZMP przy współudziale Kół LPŻ, hufców SP i Kół LZS (w szkołach, zakładach pracy i gromadach) współpracując ściśle z dyrekcjami szkół, zakładów produkcyjnych, PGR, zrzeszeniami sportowymi, jednostkami Ludowego Wojska Polskiego, Wojsk Ochrony Pogranicza, Komendami TOPL i placówkami PCK. W ZMP-owskich marszach patrolowych może brać udział młodzież zorganizowana, i niezorganizowana która ukończyła 15 lat. ZMP-owskie marsze patrolowe należy przeprowadzać w formie współzawodnictwa między patrolami o tytuł przodującego patrolu zakładu pracy, szkoły, gromady. Patrol liczy 3 osoby.

Na całość marszu patrolowego składa się:

— marsz wg. azymutu — 3.000 m.
— strzelanie sportowe z Kbks
— rzut granatem — 500 g.
— pokonywanie odcinka skażonego bojowymi środkami chemicznymi.

Długość trasy i ilość zadań do wykonania jest jednakowa dla wszystkich patroli z tym, że patrole żeńskie pokonują trasę w dłuższym czasie.

W potrzebny sprzęt, broń i amunicję zaopatrują się:
— młodzież szkolna, podległa Min. Oświaty i CUSZ korzysta z własnego sprzętu i pomocy udzielanej przez jednostki wojskowe oraz inne organizacje,
— młodzież z zakładów produkcyjnych korzysta ze sprzętu, broni, amunicji Ligi Przyjaciół Żołnierza,
— młodzież wiejska z gromad i PGR korzysta z urządzeń i sprzętu Powszechnej Organizacji „Służba Polsce" i Ludowych Zespołów Sportowych.

II. Sprzęt

Najmniejsza ilość sprzętu potrzebna do przeprowadzenia marszów patrolowych dla zespołów około 60 osób (20 patroli):
— 3 karabinki sportowe,
— 240 szt. amunicji (+ 5% na niewypały),
— 1 rama do naklejania tarcz strzeleckich,
— 20 tarcz (30 × 6) — po jednej dla każdego patrolu,
— klej lub pineski,
— 9 — 12 granatów wagi 500 g.,
— świec dymnych lub granatów tyle ile patroli, w wypadku ich braku teren wysypać wapnem,
— maski przeciwgazowe (najlepiej na cały stan ćwiczących, a najmniej 6 szt.),
— 4 chorągiewki lub tabliczki z napisem „gaz" do oznaczania terenu skażonego,
— busole dla wszystkich patroli,
— 1 figurę popiersie do oznaczenia środku celu rzutu granatem,
— 20 kart sędziowskich (po jednej dla każdego patrolu),
— 4 opaski białe z napisem „Sędzia",
— numery startowe dla każdego patrolu.

III. Czynności przygotowawcze i urządzenie trasy marszu

ZMP-owskie marsze patrolowe przeprowadza komisja organizacyjna wszystkich organizacji sportowych a zwłaszcza LPŻ i SP, powołana z doświadczonych pracowników i aktywu młodzieżowego pełniąc następujące funkcje:
a) kierownik marszu sprawuje pieczę i kieruje przebiegiem marszów oraz dokonuje końcowej oceny zespołowej poszczególnych patroli i całości,
b) kierownik strzelania przeprowadza konkurencję strzelecką wraz ze swym pomocnikiem. Przestrzega zachowania warunków bezpieczeństwa, ocenia strzały zespołu i wpisuje wyniki do kart sędziowskich poszczególnych patroli, wskazuje nowy azymut kierunku marszu,
c) kierownik rzutu granatem wraz ze swym pomocnikiem przestrzega prawidłowości rzutów (by nie przekroczono linii rzutu), obserwuje celność rzutów, wpisuje zdobyte punkty do kart sędziowskich, wskazuje nowy azymut kierunku marszu.
d) kierownik odcinka skażonego wskazuje przestrzeń skażoną (w wypadku braku świec lub granatów dymnych ocenia dyscyplinę, sprawność użycia maski i sposobu przebycia drogi, wpisuje odpowiednią ilość i sposobu przebycia drogi, wpisuje odpowiednią ilość punktów za wykonanie zadania.

Kierownik marszów wraz z kierownikami do poszczególnych zadań winien najpóźniej na 3 dni przed marszami przygotować całą trasę przez: odmierzenie odległości, wyznaczenie miejsc do przeprowadzenia strzelania, rzutu granatem, pokonywania plamy chemicznej oraz winien dokonać pomiarów azymutów kierunku na poszczególnych punktach lub zaznaczenie kierunków stron świata sporządzając szkic orientacyjny.

W tymże dniu sprawdzić stan sprzętu (ilość i przydatność) oraz przygotować karty sędziowskie dla patroli.

Na trasę marszu wybieramy teren poza osiedlami wykorzystując drogi i nieużytki na przestrzeni 3.000 m.

Trasa winna być okrężna tj. aby meta znajdowała się w pobliżu miejsca startu patroli.

IV. Przeprowadzenie marszów i ocena

Po przeprowadzeniu zbiórki młodzieży w określonym uprzednio punkcie kierownik marszów zapoznaje ją z programem marszu patrolowego wymieniając i objaśniając konkurencje składające się na jego całość, podając jednocześnie sposoby oceny i ilość możliwych do zdobycia punktów dla patrolu, po czym nakazuje młodzieży

wymierzyć na odcinku 100 m długości pary swoich kroków (w celu odmierzenia odległości w czasie marszu wg. azymutu). Następnie wspólnie z młodzieżą dzieli ich na 3 osobowe patrole wyznaczając w każdym dowódcę. Patrole numeruje i wręcza dowódcom karty sędziowskie i szkice marszowe, objaśniając sposoby posługiwania się nimi. Każdy dowódca patrolu otrzyma zadanie na szkicu marszowym, na którym podane zostaną odległości poszczególnych kolejnych odcinków między azymutami kierunku i ważniejsze wyróżniające się przedmioty terenowe na punktach docelowych (dla ułatwienia pracy poszczególne punkty numerujemy). Niezależnie od tego na każdym punkcie będzie znajdował się „rozjemca" z białą opaską na rękawie i będzie sprawdzał zrozumienie dalszego zadania dla patrolu.

Na starcie kierownik marszów wręcza dowódcom „karty sędziowskie", odnotowując godzinę wymarszu, a na mecie odbiera je, wpisując godzinę przybycia. Patrole wyruszają w odstępach co 5 min. Patrol powinien podzielić się funkcjami np. dowódca powinien utrzymywać kierunek marszu, a pozostali winni odmierzać odległość krokami.

Na punktach docelowych „rozjemcy" (kierownik strzelania, rzutu granatem i odcinka skażonego) wskazują jak patrole winny się zachować.

1. Na punkcie P1 (na punkcie pierwszym) strzelanie — zadanie wykonuje patrol przez oddanie do jednej tarczy (30 × 6) na odległość 25 m. po 5 strzałów przez każdego uczestnika patrolu. Suma punktów da ocenę patrolu.

Dla każdego patrolu przeznaczamy oddzielną tarczę strzelecką numerując ją wg. numeru patrolu.

Poza tym na każdym punkcie oceniamy dokładność marszu wg. azymutu. Za dokładne wyjście na „pkt" przyznajemy patrolowi 10 pkt. dodatnich, za wyjście z błędem wynoszącym nie więcej niż 50 m. przyznajemy patrolowi 5 pkt dodatnich. Za popełnienie błędu ponad 50 m. wogóle nie punktujemy.

2. Na P2 — rzut granatem — każdy członek patrolu rzuca 3 granatami do celu. Mężczyźni rzucają na odległość 20 m, kobiety 15 m. Cel stanowi obramowany kwadrat ziemi o bokach 2 × 2, w środku którego umieszczamy figurę popiersie (jako cel orientacyjny). Za każdy granat rzucony bezpośrednio liczymy 5 pkt., a za wtoczony 2 pkt.

3. Na P3 —odcinek skażony — strefę tę wynoszącą 50 m. szerokości, patrol przebywa z nałożonymi maskami.

Oceniamy patrol biorąc pod uwagę sprawność nałożenia masek i włożenia ich do torby po przebyciu terenu skażonego, przyznając punkty za:

— prawidłowe nałożenie maski — 5 pkt.,
— prawidłowe włożenie maski do torby — 5 pkt. dla każdego członka patrolu.

W wypadku nieprawidłowego wykonania jednej z czynności zawodnik nie otrzymuje za tę czynność żadnych punktów. Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych zawodników daje ocenę punktową patrolu.

4. P4 — stanowi metę marszu. Na tym punkcie ocenia się tak jak na poprzednich za dokładność marszu wg azymutu oraz za ogólny czas marszu.

Czas marszu oceniamy w ten sposób, że za każdą minutę „nadrobioną" poniżej normy przyznajemy całemu patrolowi po jednym punkcie dodatnim. Na przebycie trasy długości 3.000 m. i wykonanie wszystkich zadań przeznacza się:

— dla mężczyzn 50 minut,
— dla kobiet 60 minut,

Po obliczeniu wyników na kartach sędziowskich dokonujemy oceny wszystkich patroli ustalając kolejność zajętych miejsc. Patrol, który zajmie pierwsze miejsce otrzymuje dyplom.

V. Największa ilość możliwych do uzyskania punktów za:

1.	Strzelanie	— 150 pkt.
2.	Rzut granatem	— 45 pkt.
3.	Pokonanie przestrzeni skażonej	— 30 pkt
4.	Za dokładność marszu	— 40 pkt.
5.	Za uzyskanie czasu poniżej normy ilość pkt. dodatnich nie może przekroczyć 15.	

VI. Dyskwalifikacja patroli może nastąpić jeżeli:

a) patrol zostanie na trasie zdekompletowany,
b) za niesportowe zachowanie się,
c) ominięcie punktu konkurencji.

Zarząd Stoł. ZMP
Z-ca Kier. do spraw WF
(—) Rosiak

KOMUNIKAT
w sprawie realizacji planu SPO i klasyfikacji

Dnia 31 sierpnia br. Rada Wojewódzka ZS Sparta — Warszawa zameldowała o wykonaniu zadań planowych w zakresie SPO i klasyfikacji w niżej podanych liczbach:

Plan BSPO i SPO — 1.325
Wykonanie BSPO i SPO — 1.534
Plan klasyfikacji — 2.352
Wykonanie klasyfikacji — 3.249

Do szybkiego wykonania zadań planowych przyczyniły się przeprowadzone spartakiady międzyzakładowe kół sportowych, w których startowało 2.975 uczestników.

Spośród kół sportowych należy wyróżnić Koła przy PKPG, Banku Inwestycyjnym i CRZ Rolimpex.

Sekretarz — *T. Aluchna*
Za Prezydium — *Kazimierz Wiland*

REGULAMIN
rozgrywek o Mistrzostwo Warszawy w piłce koszykowej kobiet i mężczyzn na rok 1956

I. Cel i zadania:

Celem rozgrywek jest wyłonienie mistrza Warszawy w piłce koszykowej kobiet i mężczyzn na rok 1956 oraz drużyn do rozgrywek o wejście do I ligi kobiet oraz II ligi mężczyzn.

II. Termin i miejsce rozgrywek:

1. Rozpoczęcie rozgrywek 8 — 9 października 55 r.

2. Czas trwania I runda 8.X — 6.XI.55 r.
II runda 20.XI — 18.XII.55 r.

Finał o III — IV miejsce
o spadek do kl B 8.I.56 — 5.II.56.

4. Miejsca rozgrywek zostaną podane w terminarzu.

III. Uczestnictwo:

A klasa kobiet

Grupa I	Grupa II rezerw
AZS SGPIS	AZS AWF
AZS AM	Gwardia
CWKS	Kolejarz
KS Start 274	Sparta
Zryw	

A klasa mężczyzn

Grupa I	Grupa II rezerw
Budowlani	AZS AWF
Sparta	AZS P.W.
KS Start 274	CWKS
Unia	Kolejarz
Zryw	Start 25

IV. Zgłoszenia:

1. Imienne listy w/g ustalonego wzoru należy składać w 3-ech egzemplarzach do dnia 1.X.55 do Sekcji Piłki Koszykowej St. KKF W-wa Rozbrat 26 pokój nr 78A.

2. Wszyscy zawodnicy — zawodniczki biorący udział w spotkaniach klasy A winni być zgłoszeni na kartach sztywnych (nowy wzór JKS-6) i potwierdzeni przez Sekcję Piłki Koszykowej St. KKF.

3. Udział zawodnika nie zgłoszonego lub nie potwierdzonego na karcie sztywnej dyskwalifikuje drużynę.

V. System rozgrywek:

1. Rozgrywki prowadzone będą systemem „każdy z każdym" mecz i rewanż w dwóch grupach I i II rezerw.

2. Drużyna, która zajmie pierwsze miejsce w I-ej grupie będzie walczyła o awans do I ligi żeńskiej lub II ligi męskiej.

3. Dwie drużyny zajmujące pierwsze miejsce w grupach (po jednej z każdej grupy) będą walczyły o tytuł Mistrza Warszawy (mecz i rewanż)

4. Drużyny zajmujące w grupach II i III miejsce (cztery drużyny po dwie z każdej grupy) rozegrają turniej o miejsca od III do VI (w jednej grupie każdy z każdym jedno spotkanie).

5. Drużyny zajmujące w grupach IV i V miejsce (cztery drużyny po dwie z każdej grupy) rozegrają turniej o spadek do kl. B. Dwie, które zajmą ostatnie miejsca w turnieju spadną do klasy B (mężczyźni). W kl. A kobiet w sezonie 55/56 nie przewiduje się spadku do kl. B.

VI. Ocena wyników:

W rozgrywkach zwycięzca każdego spotkania otrzymuje 2 pkt. — przegrywający 1 pkt.

W spotkaniach oddanych (lub zweryfikowanych jako walkower) zwycięzca otrzymuje 2 pkt — przegrywający 0 pkt.

O kolejności zajętych miejsc decyduje:

1. ilość zdobytych pkt.
2. w wypadku równej ilości pkt decyduje lepszy stosunek koszy.
3. w wypadku równej ilości pkt i koszy decyduje wynik bezpośredniego spotkania (odbytego) między zainteresowanymi zespołami.
4. W finale o zdobycie tytułu Mistrza Warszawy w wypadku równej ilości pkt (1:1) rozegrane zostanie dodatkowe spotkanie.

VII. Sędziowanie:

1. Spotkanie w ramach kl. A prowadzą sędziowie wyznaczeni przez Sekcję Piłki Koszykowej St. KKF.
2. Obsadę stolika sędziowskiego wyznacza gospodarz zawodów.
3. Nieprzybycie sędziów niemoże być powodem nieodbycia spotkania.

VIII. Gospodarz zawodów:

1. Gospodarzem zawodów jest drużyna (zrzeszenie) wymienione w terminarzu rozgrywek na pierwszym miejscu.
2. Do obwiązków gospodarza należy:
   a) przygotować salę (boisko) do gry.
   b) przygotować dwie piłki zdatne do gry
   c) przygotować protokóły i sztopery do koszykówki
   d) zabezpieczyć porządek na miejscu rozgrywek.
3. Niewywiązanie się z obowiązków gospodarza spotkania pociągnie za sobą dyskwalifikację drużyny.

IX. Protesty:

1. Wszelkie protesty dot. zawodów winny być zgłaszane sędziemu — który odnotuje wniesienie protestu na odwrocie protokółu spotkania, a następnie wniesione na piśmie potwierdzonym przez radę okręgową do Sekcji Piłki Koszykowej St. KKF w terminie 4-dniowym od daty spotkania.
2. Protest może dotyczyć tylko jednego spotkania
3. Protesty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Protesty odnośnie orzeczeń sędziowskich nie będą rozpatrywane

X. Weryfikacja spotkań:

1. Weryfikację spotkań przeprowadza Komisja Sportowa Sekcji Piłki Koszykowej St. KKF.
2. Odwołania od weryfikacji może zainteresowana drużyna wnieść w terminie 7-mio dniowym od daty ukazania się komunikatu.
3. Odwołanie winno być potwierdzone przez radę okręgową zrzeszenia.

XI. Zasady finansowania:

Zawody finansowane będą zgodnie z poz. 4 zasad finasowania Jednolitego Kalendarza Sportowego na rok 1955

XII. Postanowienia ogólne:

1. W rozgrywkach obowiązują przepisy gry w piłkę koszykową wydane przez Wyd. Sport i Turystyka w 1953 r.
2. Wszelkie sprawy sporne nie ujęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Sekcji Piłki Koszykowej St. KKF.

Przewodniczący Komisji Sportowej
Z. Ziółkowski

Uwaga:

W dniu 3.X.55 r. o godz. 18.00 w lokalu St. KKF W-wa Rozbrat 26 odbędzie się odprawa kierowników oraz kapitanów zespołów biorących udział w rogrywkach klasy A St. KKF. Obecność obowiązkowa.

Za Prezydium Sekcji
M. Klimaj

Wydawca: Stołeczny Komitet Kultury Fizycznej, Warszawa, ul. Rozbrat 26, tel.: 8-21-51.
Redaguje Kolegium —

Odbiorca:

Nakład 600 egz. Papier druk. sat. VII kl. 60 gram. Spółdz. „Wzajemność" — Targowa 48. Zam. 1248 z dn. 17.IX.55 r.
Druk ukończono we wrześniu 1955 r. — B-6-12219.